

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протоколом Позачергових зборів учасників

ГО «Маленьке серце з мистецтвом»

від 18 лютого 2020 року

Протокол № 01/2020



**ПОЛІТИКА ЩОДО ВИЗНАЧЕННЯ ТА ЗАПОБІГАННЯ
КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«МАЛЕНЬКЕ СЕРЦЕ З МИСТЕЦТВОМ»**

м. Київ - 2020

ПОЛІТИКА ЩОДО ВИЗНАЧЕННЯ ТА ЗАПОБІГАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ

1. ПРО ПОЛІТИКУ

1.1. Сфера застосування

Ця політика щодо визначення та запобігання конфлікту інтересів (далі – «**Політика**») розроблена відповідно до Статуту ГО «Маленьке серце з мистецтвом» (далі – «**Організація**») та застосовується до всіх працівників, посадових осіб, уповноважених представників та учасників Організації (далі – «**Учасники**»).

Для Організації важливо, щоб ті, з ким вона співпрацює, вели свою діяльність етично та прозоро. Саме тому дотримання вимог Політики є передумовою співпраці з волонтерами, кураторами, вчителями, спонсорами, закладами охорони здоров'я, місцевими органами влади, постачальниками, консультантами та іншими особами, яким може бути доручено виконання робіт або надання послуг Організації та/або від імені Організації (далі – «**Залучені Особи**»).

1.2. Мета Політики

Політика розроблена з метою допомогти Учасникам Організації визначити ситуації, що можуть зумовлювати реальний та потенційний конфлікт інтересів, а також встановити процедуру щодо врегулювання, запобігання та розкриття будь-яких конфліктів інтересів. Політика не замінює собою вимог відповідних законів та підзаконних актів, яких повинні дотримуватись Учасники та Залучені Особи, а лише доповнює їх, тому у разі розбіжностей між цією Політикою та законодавством, норми законодавства мають переважну силу.

1.3. Чому дотримання Політики є важливим

Рішення та дії Учасників Організації можуть впливати на репутацію Організації в очах громадськості, партнерів, спонсорів та тих, кому Організація надає допомогу. Порушення законодавства може призвести до негативних наслідків для Організації та її Учасників, зокрема притягнення до цивільної чи кримінальної відповідальності та/або застосування санкцій з боку регуляторних чи правоохоронних органів.

Порушення Політики може наставати як внаслідок дій, так і в результаті бездіяльності Учасників або Залучених Осіб. У залежності від ступеню тяжкості та повторюваності порушень Політики, Організація може притягнути Учасників, що порушили Політику, до дисциплінарної відповідальності, включаючи розірвання трудового договору та/або виключення з Організації, а також розірвання договору про надання послуг. Невиконання Залученими Особами вимог цієї Політики може призвести до припинення Організацією відносин з такими особами.

2. КЛЮЧОВІ ТЕРМІНИ

«**Конфлікт Інтересів**» означає ситуацію, коли Фінансові Інтереси, інтереси Членів Сім'ї, політичні чи Особисті Інтереси можуть впливати на прийняття рішення особою під час виконання нею повноважень в Організації, та включає як Реальний Конфлікт Інтересів, так і Потенційний Конфлікт Інтересів.

«**Потенційний Конфлікт Інтересів**» означає наявність у особи Особистого Інтересу особи у сфері, в якій вона виконує свої повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

«**Реальний Конфлікт Інтересів**» означає наявність у особи Особистого Інтересу у сфері, в якій вона виконує свої повноваження, що впливає на об'єктивність чи неупередженість

прийняття нею рішень, або на вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

«**Близькі Особисті Стосунки**» означає будь-які з наступних стосунків: романтичні чи інтимні стосунки, особисті ділові, торговельні чи фінансові відносини або стосунки осіб, які спільно проживають.

«**Особистий Інтерес**» означає будь-який інтерес особи, що передбачає вигоду майнового або немайнового характеру, в тому числі зумовлений стосунками Членів Сім'ї, Близькими Особистими Стосунками, дружніми, діловими чи іншими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі інтерес, що виникає у зв'язку з членством або діяльністю в інших організаціях.

«**Члени Сім'ї**» для цілей цієї Політики означає осіб, які перебувають у шлюбі, дітей, батьків, осіб, які перебувають під опікою або піклуванням, осіб, які пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки, а також осіб, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі.

«**Фінансовий Інтерес**» означає будь-які грошові кошти, грошовий еквівалент, ваучер, подарунок, послугу, перевагу, вигоду, знижку, поїздку в межах країни чи за кордон, прояви гостинності, розваги, проживання, спонсорство, інші заохочувальні чи цінні зустрічні винагороди.

«**Конфіденційна інформація**» це інформація, яка у разі її неналежного розкриття може заподіяти шкоду особам, яким Організація надає підтримку, Організації, її Учасникам, партнерам або іншим фізичним чи юридичним особам, або яка з інших підстав не є загальнодоступною.

3. ЗАГАЛЬНІ ПРИНЦИПИ

Як правило, до Конфлікту Інтересів належать ситуації, коли особа, виконуючи свої повноваження, приймає рішення (або впливає на їх прийняття) чи вчиняє дії з питань, що будь-яким чином зачіпають її Особисті інтереси.

Конфлікт Інтересів в Організації може виникати у таких випадках:

- надання Учасником послуг або працевлаштування у потенційного або фактичного постачальника, партнера чи спонсора Організації;
- володіння Учасником часткою у статутному капіталі потенційного або фактичного постачальника, партнера чи спонсора Організації;
- наявність в Учасника Фінансового Інтересу у зв'язку з роботою на Організацію, не пов'язаного з офіційними доходами у Організації;
- наявність Членів Сім'ї чи Близьких Особистих Стосунків в межах Організації або із Залученими Особами.

Прикладами Конфлікту Інтересів є використання активів Організації чи Конфіденційної Інформації з метою отримання Особистої вигоди, сприяння встановленню ділових стосунків з Залученими Особами, у яких Учасник займає посаду чи володіє часткою у статутному капіталі та ін.

Учасники та Залучені Особи повинні бути незалежними та неупередженими при виконанні ними своїх повноважень, а також повинні:

- **уникати** будь-яких ситуацій, коли їх Особисті Інтереси (чи інтереси їх Членів Сім'ї, інших родичів чи друзів) можуть суперечити інтересам Організації;
- **повідомляти** Голову Організації (далі – «Відповідальна особа») про наявність у

- будь-якого Учасника Реального чи Потенційного Конфлікту Інтересів (наприклад, коли Учасник зайняв посаду у керівних органах Залученої Особи); та
- **не вчиняти дій та не приймати рішень** у будь-якій ситуації Конфлікту Інтересів, що стосується Організації, до розгляду питання Відповідальною особою або, у разі неможливості розгляду питання Відповідальною особою (зокрема якщо Учасник інформує про Конфлікт Інтересів у Відповідальній особі), – Правлінням Організації (як описано далі).

4. РОЗКРИТТЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ

Учасник повинен невідкладно в усному чи письмовому вигляді розкрити Відповідальній особі інформацію про наявність Конфлікту Інтересів або ситуацію (обставини), в якій виникає (може виникнути) Конфлікт Інтересів. Відповідальна особа повідомляє про наявність у неї Конфлікту Інтересів або ситуацію (обставини), в якій виникає (може виникнути) Конфлікт Інтересів, Правління Організації.

Залучена Особа повинна за найпершої розумної можливості повідомити Відповідальну особу щодо наявності Потенційного або Реального Конфлікту Інтересів, шляхом направлення письмового повідомлення на адресу Організації/надсилання електронного повідомлення Відповідальній особі. Учасники, що співпрацюють з Залученими Особами, зобов'язані проінформувати їх про вимоги Організації щодо розкриття Конфлікту Інтересів, та забезпечити включення відповідних положень (наведені у Додатку 1) до договорів з Залученими Особами.

Декларація щодо Конфлікту Інтересів

Окрім вищезазначених зобов'язань, всі існуючі Учасники Організації повинні заповнити Декларацію щодо Конфлікту Інтересів за формою, наведеною у Додатку 2 («**Декларація**»), та надати її Відповідальній особі. Нові Учасники заповнюють Декларацію одразу після вступу у юридичні відносини з Організацією та, у будь-якому разі, до початку виконання роботи для Організації. Декларація Відповідальної особи розглядається Правлінням Організації.

Відповідальна особа забезпечує, щоб Декларація була заповнена усіма Учасниками, розглядає та, за необхідності, виносить на розгляд Правління Організації всі задекларовані обставини, що можуть становити або становлять Конфлікт Інтересів.

Учасник повинен повідомити Відповідальну особу у разі, якщо попередньо декларована інформація або ситуація (обставини) змінилася, повторно заповнити і подати Декларацію.

5. ВРЕГУЛЮВАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ

Правління та Відповідальна особа Організації повинні проактивно долучатися до виявлення та запобігання Конфліктів Інтересів. Інформація про всі Потенційні та Реальні Конфлікти Інтересів повинна всебічно та незалежно (на скільки це практично можливо) розглядатися, аналізуватися та перевірятися. Учасники та Залучені Особи повинні співпрацювати та сприяти Правлінню та Відповідальній особі Організації у перевірці Потенційних та Реальних Конфліктів Інтересів. Учасники цим визнають та погоджуються, що загальнодоступна інформація щодо Учасників (в тому числі інформація в соціальних мережах) може аналізуватися для перевірки наявності Особистого Інтересу (чи інтересів їх Членів Сім'ї, інших родичів чи друзів) чи Фінансового Інтересу.

Якщо Учасник повідомив Відповідальну особу та/або задекларував наявність Реального або Потенційного Конфлікту Інтересів, Відповідальна особа повинна розглянути таке повідомлення/Декларацію та прийняти рішення щодо наявності або відсутності у такого

Учасника Конфлікту Інтересів, та вжити заходів для його врегулювання, як описано далі. Відповідальна особа може також, за необхідності, винести обговорення ситуації щодо повідомленого/задекларованого Конфлікту Інтересів на розгляд Правління Організації.

У випадку повідомлення Організації Залученою особою про наявність Конфлікту Інтересів або ситуацію (обставини), в якій виникає (може виникнути) Конфлікт Інтересів, Відповідальна особа розглядає таке повідомлення та, у разі наявності Конфлікту Інтересів, вживає заходів для його врегулювання або виносить таке питання на розгляд Правління Організації.

У випадку виникнення Конфлікту Інтересів у Відповідальній особі, або у випадку винесення Відповідальною особою на розгляд Правління Організації ситуацій, що можуть становити Конфлікт Інтересів, Правління Організації повинне провести спільну зустріч та у відкритий та неупереджений спосіб розглянути інформацію щодо Конфлікту Інтересу Учасників та Залучених Осіб з метою належного врегулювання/усунення наслідків Конфлікту Інтересів.

На основі всебічного аналізу Конфлікту Інтересів в Учасника або Залученої Особи, проведеного в порядку, передбаченому вище, і залежно від характеру Конфлікту Інтересів, Організація може вдатися до ряду заходів (окремо або в поєднанні) для врегулювання Конфлікту Інтересів, зокрема:

1. Усунення Учасника від виконання завдання/вчинення дій/прийняття рішень/підписання угод, які становлять чи можуть становити Конфлікт Інтересів.
2. Обмеження доступу до інформації, що може стосуватися Особистого Інтересу (якщо Конфлікт Інтересів пов'язаний з таким доступом, а також за можливості продовження належного виконання Учасником повноважень на посаді за умови такого обмеження і можливості доручення роботи з відповідною інформацією іншій особі).
3. Перегляд обсягу повноважень Учасника (за можливості продовження належного виконання ним завдань у разі такого перегляду і можливості наділення відповідними повноваженнями іншої особи).
4. Переведення на посаду з повноваженнями та обов'язками, що не спричиняють Конфлікту Інтересів (у разі, якщо Конфлікт Інтересів у діяльності Учасника має постійний характер і не може бути врегульований шляхом усунення такої особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішень, підписання угод, обмеження її доступу до інформації, перегляду її повноважень та функцій, позбавлення Особистого Інтересу, та за наявності вакантної посади, яка за своїми характеристиками відповідає особистим та професійним якостям особи).
5. Застосування зовнішнього контролю щодо відповідних функцій (повноважень), дій та процесу прийняття рішень Учасника для мінімізації потенційного негативного впливу на Організацію від Конфлікту Інтересів Учасника.
6. Відмова від послуги чи діяльності, що спричинюють Конфлікт Інтересів, якщо Конфлікту Інтересів не можна запобігти або його неможливо ефективно врегулювати в інший спосіб.
7. Доведення до відома всіх Учасників та Залучених Осіб, якщо це доречно, інформації про Конфлікт Інтересів окремих Учасників та Залучених Осіб, та інформування всіх Учасників та Залучених Осіб про кроки, які Організація зробила для усунення Конфлікту Інтересів.
8. У виняткових випадках, припинення трудових відносин з Учасником або співпраці зі Залученою Особою.

Учасник, Залучена Особа можуть відмовитися від Особистого та/або Фінансового Інтересу, що спричинив чи може спричинити Конфлікт Інтересів. В такому разі, Учасник, Залучена Особа повинні надати Відповідальній особі документи, що належним чином підтверджують відсутність Особистого та/або Фінансового Інтересу.

Особа, яка має Потенційний або Реальний Конфлікт Інтересів може давати пояснення, але не може брати участі в обговоренні та/або голосуванні щодо наявності/відсутності Конфлікту Інтересів, або прийнятті рішення щодо неї.

Відповідальна особа Організації повинна забезпечити відсутність управлінського впливу у випадках існування прямого або непрямого підпорядкування між Учасниками, Учасниками та Залученими Особами і навпаки, та у випадках, коли вони є Членами Сім'ї, мають Близькі Особисті Стосунки, є друзями або іншим чином пов'язані один з одним.

Всі рішення Правління та Відповідальної особи Організації щодо врегулювання/усунення наслідків Конфлікту Інтересів повинні бути належним чином оформлені та зберігатися в Організації.

6. РІЗНЕ

Учасники та Залучені Особи повинні бути ознайомлені з Політикою негайно після вступу у відносини з Організацією, або набуття статусу Учасника.

Актуальна версія цієї Політики доступна в режимі онлайн за адресою: <http://smallheartwithart.org/ua/documents/>.

Учасники та Залучені Особи повинні бути своєчасно повідомлені про будь-які зміни у цю Політику та підтвердити зобов'язання дотримуватися оновленої версії Політики.

Будь-які питання, що стосуються цієї Політики та/або інформації щодо будь-якого підозрюваного чи фактичного порушення цієї Політики повинні бути адресовані Відповідальній особі. Кожне повідомлення буде ретельно розглянуте на конфіденційній основі відповідно до процедури, передбаченої цією Політикою.

ДОДАТОК 1

Договірні положення

X. Конфлікт інтересів

X.1. Конфліктом інтересів є суперечність між приватним інтересом Залученої особи та її зобов'язаннями перед Організацією, що впливає на об'єктивність або неупередженість Залученої особи. Конфлікт інтересів може виникати, наприклад, у разі зайняття посадовою особою Організації посади у Залученій особі, набуття нею частки у статутному капіталі Залученої особи, або вступ у родинні чи інші близькі стосунки з працівником Залученої особи тощо.

X.2. Якщо у результаті надання Послуг Організації у Залученої особи, її власників чи працівників виникає або потенційно може виникнути конфлікт інтересів, Залучена особа зобов'язана негайно повідомити про це Організацію у письмовій формі та не виконувати дій, що становлять чи можуть становити конфлікт інтересів до отримання подальших вказівок від Організації.

ДОДАТОК 2

Декларація щодо Конфлікту Інтересів

Дата:

ПІБ:

Посада:

№	Питання	
1.	Чи маєте Ви або члени Вашої сім'ї ¹ , прямо чи опосередковано, акції (частки або інші корпоративні права) або інші права власності у будь-якій юридичній особі, яка співпрацює з ГО «Маленьке серце з мистецтвом» (далі – «Організація»)? Якщо Ви відповіли «так», будь ласка, вкажіть найменування юридичної особи (осіб).	Оберіть зі списку.
2.	Чи є Ви або члени Вашої сім'ї членами органів управління (правління або наглядової ради), директором, членами ревізійної комісії, радником, уповноваженим представником юридичної особи, яка співпрацює з Організацією? Якщо Ви відповіли «так», будь ласка, вкажіть найменування юридичної особи (осіб).	Оберіть зі списку.
3.	Чи отримували Ви будь-які подарунки, інші матеріальні чи нематеріальні цінності від третіх осіб, з якими Організація співпрацює або має намір співпрацювати? Якщо Ви відповіли «так», вкажіть, будь ласка, найменування юридичної особи (осіб).	Оберіть зі списку.
4.	Чи працюють в Організації члени Вашої сім'ї або інші родичі? Якщо Ви відповіли «Так», зазначте їх імена та прізвища.	Оберіть зі списку.
5.	Чи є серед осіб, яким Організація надає допомогу, члени Вашої сім'ї або інші родичі? Якщо Ви відповіли «Так», зазначте їх імена та прізвища.	Оберіть зі списку.
6.	Чи є Ви або члени Вашої сім'ї Державними службовцями ² ? Якщо Ви відповіли «Так», зазначте їх імена та прізвища.	Оберіть зі списку.
7.	Чи Ви обіймаєте/обіймали протягом одного року до дати заповнення цієї декларації посади у органах державної влади чи місцевого самоврядування, у державних підприємствах, установах чи організаціях, або у підприємствах, установах чи організаціях, що повністю або частково фінансуються за рахунок державного та/або місцевого бюджетів? Якщо Ви відповіли «Так», надайте, будь ласка, докладну інформацію.	Оберіть зі списку.
8.	Будь ласка, вкажіть інші види конфлікту інтересів, що, на Вашу думку, виникають/можуть виникнути у зв'язку з Вашою роботою на Організацію.	

Перед поданням цієї Декларації я ознайомився/ознайомилася з Політикою щодо визначення та запобігання конфлікту інтересів Організація та підтверджую, що мені зрозумілі застосовні до мене вимоги щодо розкриття та запобігання Конфлікту Інтересів в Організації, а також підтверджую своє зобов'язання дотримуватися таких вимог як під час, так і поза моєю діяльністю в Організації.

Я підтверджую достовірність інформації, наданої у цій Декларації, і даю дозвіл на обробку персональних даних для перевірки наданої інформації.

Дата / ____ / ____ / 20 ____

Підпис / _____ / _____ /

¹ Членами сім'ї є особи, які перебувають у шлюбі, діти, батьки, особи, які перебувають під опікою або піклуванням, особи, які пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки, а також особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі.

² Державний службовець – особа, яка вказана в пунктах 1 і 2 частини першої статті 3 Закону України від 14.10.2014 № 1700-VII «Про запобігання корупції» (наприклад, працівник міністерства, посадова особа комунальної лікарні, депутат міської ради, суддя, державний виконавець тощо), а також особа, яка працює в міжнародній організації, є членом політичної партії чи особа, яка є завідомо тісно пов'язаною з Державним Службовцем настільки, що вплив на таку особу є чи може вважатися потенційним чи фактичним впливом на самого Державного Службовця. Такі особи можуть включати близьких родичів Державного службовця (наприклад, чоловік чи дружина, діти, батьки, брати та сестри чи чоловік/дружина дитини, брата або сестри).